

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета от

« 03 » 09 2018 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Постоленко

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ
В АНО ДПО «ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения консультаций по учебным курсам, модулям и дисциплинам по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Данное положение разработано в целях упорядочения вопросов организации и проведения учебных консультаций с целью повышения качества освоения содержания образовательной программы, формирования профессиональных компетенций, стимулирования активности обучающихся в образовательной среде.

1.3. Консультация является одним из видов учебных занятий в системе образования и имеет целью расширение и углубление знаний обучающихся.

Проведение консультаций обеспечивает:

- стимулирование активности обучающихся в освоении образовательной среды;
- условия для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их умений и навыков.

2. Планирование, организация и проведение консультаций

2.1. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные, очные, заочные - определяются АНО ДПО «Гуманитарная академия» в соответствии с заявками обучающихся.

2.2. Консультации, для обучающихся заочной формы обучения, предусматриваются АНО ДПО «Гуманитарная академия» из расчета 4 часа на одного обучающегося за курс обучения.

2.3. Учебные консультации, предусмотренные годовой нагрузкой педагогических работников могут быть использованы:

- на консультирование по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

- на углубление и расширение знаний обучающихся по учебному курсу, модулю, дисциплине;

- на подготовку обучающихся к промежуточной или итоговой аттестации.

2.6. Учебные консультации имеют целью углубление знаний обучающихся по дисциплине, а также создания условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их умений и навыков.

3. Контроль организации и содержания

3.1. Руководство и контроль организации и содержания консультаций по учебным курсам, модулям и дисциплинам осуществляет методист АНО ДПО «Гуманитарная академия».

3.2. Расписание консультаций составляется методистом по заявкам обучающихся и согласуется с преподавателями в индивидуальном порядке.

3.3. В расписании указываются названия курсов, модулей и дисциплин, дата и время проведения консультации, фамилия и инициалы преподавателя. Время проведения очных консультаций определяется рабочим временем в АНО ДПО «Гуманитарная академия»: с 9.00 до 17.00 с понедельника по пятницу, время проведения консультаций с использованием IT-технологий (Skype, WhatsApp и др.) определяется индивидуально по заявке обучающихся и по согласованию с преподавателем.

3.4. Консультации фиксируются преподавателем или методистом в журнале учебных занятий, где записывается дата консультации, тема занятия и учет посещений (фамилия и инициалы слушателя).