

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного учредителя  
№ 1 от 25 декабря 2017 г.

## УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

г. Екатеринбург



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Гуманитарная академия», именуемая в дальнейшем «Организация», создана путем реорганизации в форме преобразования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Гуманитарная академия» и действует в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с учетом положений Гражданского кодекса РФ и других норм действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящий Устав является учредительным документом и определяет образовательные, организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Организации.

1.3. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.4. Статус Организации – образовательная организация.

1.5. Тип Организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Наименование Организации:

1.6.1. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Гуманитарная академия».

1.6.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Гуманитарная академия».

1.7. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Екатеринбург.

1.8. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации Постоленко Елена Александровна.

1.9. Организация является правопреемником Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Гуманитарная академия» во всех правоотношениях.

1.10. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет обособленное имущество; самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банках; круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, также вправе иметь эмблему; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.12. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.13. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному, профессиональному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Организация сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи специального разрешения (лицензии).

1.15. Организация вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

1.16. Филиалом Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиал Организации вправе осуществлять образовательную деятельность от имени Организации в установленном законодательством Российской Федерации



порядке.

1.17. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации, осуществляет их защиту.

1.18. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.19. Руководители филиала и представительства назначаются Директором и действуют на основании выданной им доверенности.

1.20. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.21. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.22. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.23. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую и служащую целям, для достижения которых она создана, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Организации, реализация учебно-методической продукции, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, вклады в банках, в том числе депозитные, инвестиционная деятельность.

1.24. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.25. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель путем запрашивания документов у Организации. При выявлении нарушений, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества не по назначению, нарушение сотрудниками и директором Организации целей и предмета деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель выносит решение, обязательное для исполнения лицами, допустившими нарушение.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются предоставление услуг в сфере образования:

2.1.1. Основная цель:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.1.2. Дополнительные цели:

- образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

- образовательная деятельность в рамках коррекционных курсов, курсов по подготовке к экзаменам, компьютерных курсов;

- проведение обучения языкам;

- образовательная деятельность в рамках тренингов, семинаров и курсов для лиц разных

профессий, хобби и занятий для личностного роста;

- проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.2. Предмет деятельности Организации:

- дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- дополнительное образование детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- профессиональное обучение посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- консультационные, методические и информационно - аналитические услуги по вопросам, непосредственно относящимся к уставной деятельности Организации, оказываемые другим организациям, а также физическим лицам;

- организация и проведение иных мероприятий, непосредственно направленных на достижение целей Организации, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Вид реализуемых Организацией образовательных программ:

2.3.1. Основные профессиональные образовательные программы:

а) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.2. Дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией. Формы обучения и сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

### **III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. При реализации образовательного процесса Организация руководствуется следующими принципами: демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.3. Организация осуществляет обучение по образовательным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.4. Организация разрабатывает и утверждает образовательные программы, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование, профессиональное обучение.

3.5. Организация обучения по программам дополнительного профессионального образования.

3.5.1. Дополнительное профессиональное образование в Организации осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или)

получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуру программ повышения квалификации включается описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуру программ профессиональной переподготовки включаются:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.5.2. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5.3. Содержание реализуемых в Организации дополнительных профессиональных программ составляется с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.5.4. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения в Организации может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Организацией самостоятельно.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.5.5. Программы профессиональной переподготовки разрабатывается Организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.5.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.5.7. Дополнительная профессиональная программа в Организации может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Организацией, самостоятельно исходя из целей

обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.5.8. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.5.9. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5.10. Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией.

3.5.11. Образовательная деятельность обучающихся в Организации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, итоговой выпускной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5.12. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.5.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации



неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

3.5.14 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверяется о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.5.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.5.16. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Организацией.

Организация на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организации.

### 3.6. Организация профессионального обучения.

3.6.1. Профессиональное обучение, реализуемое в Организации, направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.6.2. В Организации осуществляется:

- профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

- профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих) посредством реализации программ переподготовки рабочих и служащих в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего;

- профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих) посредством реализации программ повышения квалификации в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.6.3. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе

профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.6.5. По результатам профессионального обучения лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.7. Организация обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых.

3.7.1. Дополнительное образование детей и взрослых, реализуемое в Организации, направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.7.2. Дополнительное образование детей и взрослых в Организации, осуществляется посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.7.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.7.5. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, установленными Организацией.

3.8. Образовательный процесс в Организации проводится на платной договорной основе. Размер и форма оплаты определяется Организацией самостоятельно. Организация самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению сторонами взаимных обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.9. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в Организацию.



3.10. Зачисление обучающихся в Организацию производится на основании:

- договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;
- факта оплаты обучения в соответствии с условиями заключенного договора об образовании.

3.11. Организация обязана ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.12. Учебный процесс регламентируется локальными актами – Положениями.

3.13. Отчисление обучающегося из Организации производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Организации: а) в случае невыполнения обучающимся условий договора; б) в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.14. Отчисление обучающегося из Организации производится приказом Директора.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, осуществляемого в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, иными локальными актами Организации.

4.2. Обучающиеся Организации имеют право:

4.2.1. получать образование в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Организации;

4.2.2. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

4.2.3. на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.4. на участие в формировании содержания своего дополнительного профессионального образования при условии соблюдения федерального законодательства и в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.5. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.6. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.7. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

4.2.8. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

4.2.9. на направление для обучения в рамках академического обмена в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации иностранных государств;

4.2.10. на совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;



4.2.11. на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

4.2.12. на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся Организации обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (в том числе индивидуальный учебный план), посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

4.3.2. выполнять требования настоящего Устава, договора об образовании, заключенного с Организацией, и иных локальных актов Организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

4.3.3. выполнять в установленные сроки и качественно все виды учебных заданий, предусмотренных учебными планами и программами, реализуемыми в Организации, выполнять все требования по освоению учебных дисциплин;

4.3.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

4.3.6. бережно относиться к имуществу Организации.

4.4. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, сотрудников Организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4.1. За неисполнение или нарушение Устава Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации;

4.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации:

4.5.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.5.3. К компетенции Организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

3) подготовка ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) прием обучающихся в Организацию;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и форм, периодичности и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация вправе:

4.6.1. Оказывать платные образовательные услуги на договорной основе;

4.6.2. Применять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии;

4.6.3. Свободно распространять информацию о своей деятельности, осуществлять сбор и распространение учебной, научной, экономической информации, в том числе в сети «Интернет»;

4.6.4. Проводить совместные образовательные программы с другими Организацииями.

4.6.5. Разрабатывать и реализовывать образовательные проекты.

4.6.6. Осуществлять подбор, прием на работу, расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлечение для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных.

4.6.7. Определять нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава и размеры оплаты.

4.6.8. Арендовать и сдавать в аренду (субаренду) в установленном законом порядке здания, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество.

4.7. Работники Организации имеют право:

4.7.1. на получение работы, обусловленной трудовым договором;

4.7.2. на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Организации;

4.7.3. пользоваться в порядке, установленном Организацией, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

4.7.4. для работников Организации, осуществляющих педагогическую деятельность (далее именуются - педагогические работники), устанавливаются: сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.7.5. учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 900 часов за один учебный год;

4.7.6. педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года в соответствии с действующим законодательством;

4.7.7. педагогические работники Организации имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

4.7.8. педагогические работники Организации имеют право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.7.9. педагогическим работникам Организации за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения;

4.7.10. трудовые и социально-экономические отношения в Организации решаются на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных

актов Организации, принятых в соответствии с законодательством.

#### 4.8. Обязанности Организации:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся (заказчиков);

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации.

#### 4.9. Работники Организации обязаны:

4.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.9.2. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

4.9.3. систематически повышать свой педагогический уровень;

4.9.4. проходить в соответствии с действующим законодательством предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;

4.9.5. соблюдать действующие законодательство Российской Федерации и локальные акты Организации;

4.9.6. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.10. Порядок комплектования работников и оплаты их труда устанавливается Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На должности педагогических работников Организации принимаются лица, имеющие образование по соответствующей специальности, опыт практической и преподавательской деятельности. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока.

4.11. Прием на работу осуществляется на основании приказа Директора и трудового договора.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Педагогический работник Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника и Организации.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.16. Оплата труда работников Организации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации не ниже гарантированного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Работникам Организации предоставляются гарантии, компенсации и надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.17. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.18. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

4.18.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

4.18.2. Организация предоставляет потребителю достоверную информацию об оказываемых им образовательных услугах. С потребителем заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором предусматривается характер образовательных услуг, срок

действия договора, размер и условия оплаты услуг, а также иные условия. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон, либо Организация вправе установить одинаковые для всех потребителей условия такого договора.

4.18.3. Организация обязана довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

## В. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления:

- Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

- Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.3. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

5.4. Заседания Учредителя проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.6.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.6.2. изменение устава Организации;

5.6.3. прием в состав учредителей новых лиц;

5.6.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.6.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Организации;

5.6.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.6.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.6.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.7. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

5.8. Директор избирается на должность Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Учредитель вправе занимать должность директора.

5.9. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет. Директор может назначаться на должность неограниченное количество раз. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.10. Директор:

- действует от имени Организации без доверенности;
- представляет и защищает права Организации в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Организацию задач;
- открывает счета в банках, самостоятельно распоряжается денежными средствами на этих счетах и иным имуществом Организации;
- в пределах своей компетенции издает локальные акты Организации;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации, назначает и освобождает от должности, определяет обязанности работников;
- устанавливает формы, размеры и условия оплаты труда, нормы командировочных и представительских расходов для работников Организации;
- самостоятельно заключает сделки от имени Организации;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- зачисляет, отчисляет обучающихся;
- решает вопросы о поощрении сотрудников Организации;
- применяет меры дисциплинарного взыскания;
- принимает меры по расширению материальной базы Организации, созданию и поддержанию надлежащих социально-бытовых условий для работников Организации, обучающихся, их законных представителей, по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Организации;
- реализует иные полномочия, определяемые договором с Организацией.

5.11. Директор на время своего отсутствия вправе назначить исполняющего обязанности директора и выдать ему соответствующую доверенность.

5.12. В случае расторжения договора с Директором по решению Учредителя при отсутствии виновных действий (бездействия) Директора ему выплачивается компенсация в размере, определяемом договором.

5.13. Коллегиальными органами Организации являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.14. Работники Организации входят в состав Общего собрания работников на равных основаниях и пользуются равными правами.

5.15. Срок полномочий членов Общего собрания работников определяется периодом трудовых отношений с Организацией.

5.16. Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. На каждом собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемого из его состава.

5.17. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Организации;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации;
- собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности организации.





7.5. Организация отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в собственности.

7.6. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) единовременные и регулярные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные сборы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам;
- 5) доходы, получаемые от имущества Организации;
- 6) другие, не запрещенные законом, поступления.

7.7. Первоначальные единовременные поступления от Учредителя вносятся денежными средствами или иным имуществом в течение двенадцати месяцев со дня государственной регистрации Организации в качестве юридического лица.

7.8. В случае внесения единовременных поступлений от учредителя денежными средствами, они оплачиваются на расчетный счет Организации. В случае внесения единовременных поступлений имуществом, оно предварительно оценивается учредителем, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимым оценщиком. Размер, форма и порядок внесения первоначальных единовременных поступлений определяется решением учредителя не позднее трех месяцев после государственной регистрации Организации в качестве юридического лица.

7.9. Единовременные поступления от учредителя могут быть целевыми, то есть направляться на финансирование отдельных мероприятий, проводимых Организацией. Размер, форма, порядок, сроки внесения, а также цель единовременных целевых поступлений от учредителя определяются решением учредителя.

7.10. Регулярные поступления от учредителя вносятся ежегодно в течение трех месяцев после окончания очередного финансового года. Размер, форма и порядок оплаты таких поступлений определяется решением учредителя.

7.11. Организация самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Уставом целей.

7.12. Сметы расходов средств утверждаются учредителем.

7.13. Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

7.14. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, вклады в банках.

7.15. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.16. Организация вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от разрешенной приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

7.17. Полученная Организацией прибыль от приносящей доход деятельности не подлежит распределению между учредителями и участниками, а направляется на достижение уставных целей Организации.

7.18. Организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых



является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственниками его имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **VIII. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Ведение бухгалтерского, персонифицированного и статистического учета Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет Директор.

8.3. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности Директором. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Директору и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

8.4. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» Директор имеет право вести бухгалтерский учет самостоятельно, либо передать функции по ведению бухгалтерского учета специализированной организации на основании заключенного договора.

8.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации по решению Учредителя может привлекаться профессиональный аудитор (индивидуальный аудитор или аудиторская организация), не связанный имущественными интересами с Организацией, его Учредителем, Директором, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Организация может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

9.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

9.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждает

Учредителем Организации.

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационно комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

9.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования.

9.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей свою деятельность, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## X. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

10. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, профессионального обучения преподавательской и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации:

- участие в международных проектах и программах;
- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися педагогическими работниками;
- проведение совместных семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- командирование за рубеж сотрудников, преподавателей и обучающихся на стажировку, обучение, конференции и т.д.;
- осуществление рекламы о деятельности Организации.

10.1. Международное сотрудничество Организации осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образованием, или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Организацией с иностранными образовательными организациями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

10.2. Организация имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## XI. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор, а также лицо, входящее в состав органов управления или органов надзора за деятельностью Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

11.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

11.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

11.4. Под возможностями Организации понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации имеющая для неё ценность.

11.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

11.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана судом недействительной.

11.7. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## **XII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. В Устав Организации по решению Учредителя могут быть внесены изменения путем принятия его в новой редакции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации, то есть внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
18 февраля 2016 года, ОГРН - 1169600000525  
Запись о государственной регистрации изменений в учредительные  
документы внесена 25 января 2018 года за № 2186658130338

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 20 (двадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«30» января 2018 года



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Постоленко Елена Александровна

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022