

Описание образовательной программы

Наименование программы: дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом»

Описание образовательной программы: дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом» (далее ДПП) является документом, представляющим модель образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Гуманитарная академия» (далее АНО ДПО «Гуманитарная академия»).

ДПП представляет собой комплект документов, разработанных самостоятельно и утвержденных директором АНО ДПО «Гуманитарная академия» для обеспечения получения обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций педагогической деятельности в сфере управления образовательной организацией.

Основой для разработки ДПП стали:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. № 691н.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 1461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата).
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».

ДПП определяет содержание и организацию образовательной деятельности по получению дополнительного профессионального образования.

Профессиональная деятельность специалиста по управлению персоналом включает: разработку концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом; кадровое планирование и бюджетирование; наем, подбор, оценку персонала; адаптацию и аттестацию персонала; организацию трудовых отношений; управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации; управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; нормирование, регламентацию условий и дисциплины труда; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, управление деловой карьерой, управление кадровым резервом; мотивацию и стимулирование персонала; формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры; кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие данную ДПП:

- организационно-управленческая;
- экономическая;
- информационно-аналитическая;
- социально-психологическая;
- проектная;
- правовая;
- учетно-документационная.

Программа предусматривает изучение следующих дисциплин:

1. Основы менеджмента
2. Организационное поведение
3. Деловое общение
4. Кадровое делопроизводство
5. Управление персоналом
6. Трудовое право и регулирование трудовых отношений
7. Кадровый аудит

В процессе обучения по данной программе предусмотрены текущий и промежуточные виды контроля. Освоение рабочих программ дисциплин завершается промежуточной аттестацией слушателей, проводимых в режиме компьютерного тестирования, с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения. Процесс тестирования автоматизирован, обеспечены обработка результатов тестирования, процедура оценивания, система документирования результатов тестирования.



Подписано цифровой подписью: Постоленко Е.А.
DN: cn=Постоленко Е.А., o=АНО ДПО "Гуманитарная академия", ou=Директор,
email=akademia2015@inbox.ru, c=RU
Дата: 2021.01.18 15:22:40 +05'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Постоленко Елена Александровна

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022